Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Twisca
Nummer Kamer van Koophandel	41236533

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Dorpsweg 32
Telefoonnummer	0227547424
E-mailadres	twisca@live.nl
Website (*)	www.twisca.nl
RSIN (**)	816097240
Actief in sector (*)	Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen
	Kunst en cultuur - Expositie
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	18 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	P.A. Verboom
Secretaris	K. Bobeldijk
Penningmeester	P.J.D. Jonges
Algemeen bestuurslid	K. Boelis
Algemeen bestuurslid	J. Schermer-Kistemaker
Overige informatie bestuur (*)	P. Ham T. Holling

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [x] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

-Het vastleggen van de geschiedenis van het dorp Twisk. Dit kunnen verhalen van mensen zijn, maar ook informatie uit archieven over huizen en bewoners. Deze informatie wordt gearchiveerd en gedigitaliseerd.
-Digitaliseren van foto's, welke in de Beeldbank van de website worden geplaatst.
-Het beheren van de door schenking of erfstelling ontvangen goederen.
-De collectie die nu wordt beheerd, toegangelijk maken voor nu en de volgende generatie.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- Gehele jaar dooor: Beheer museum => bezoekers in aanraking komen met collectie.
- Gehele jaar door: Samenstellen inhoud voor het 1 maal per jaar uitbrengen van het jaarboekje => binding donateurs en vastleggen informatie/verhalen.
- Gehele jaar door: Fotobeheer.
- Gehele jaar door: Websitebeheer.
- 2 maal per jaar: Organiseren van informatiemiddagen voor donateurs en belangstellenden.
- Gehele jaar door: Archiveren documenten, waaronder krantenartikelen en schenkingen => het niet verloren gaan van infomatie en objecten voor de huidige en nieuwe genreatie.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting heeft donateurs die een jaarlijkste bijdrage inbrengen.
Inkomsten uit entree museum en terras.
Giften en gelden sponsoren en fondsen.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Aan opstellen en afdrukken jaarboekje
Kosten informatiemiddagen: spreker, huur en bijkomende kosten.
Bestuurskosten.
Kosten museum.
Verzekering en domeinkosten.
Abonnementen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

http://www.twisca.nl/w_beleidsplan.htm

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen beloningsbeleid.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Beheer museum: schoonhouden ruimtes, wisselen vaste collectie, bedenken en inrichten speciaal thema. Informatievoorziening objecten en bezetting openingsuren museum.

Terras en tuin bijhouden.

Samenstellen inhoud van het jaarboekje.

Fotobeheer.

Websitebeheer actueel houden.

Vragen en verzoeken beantwoorden.

Organisatie van 2 informatiemiddagen per jaar voor donateurs en belangstellenden.

Archiveren binnenkomende objecten en documenten.

Gemeente attenderen op handhaven "beschermd dorsgezicht", inspreken op raadsvergaderingen.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2020 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€		€	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 64.492 +		€ 30.981 +	
		€ 64.492		€ 30.981
		+		+
Totaal		€ 64.492		€ 30.981

Passiva	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ +		€ +	
		€ 0		€ 0
Bestemmingsfondsen		€ 64.492		€ 30.981
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€		€
		+		+
Totaal		€ 64.492		€ 30.981

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 876	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 32.898	€
Giften en donaties van particulieren	€ 3.741	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 3.741	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van de baten	€ 37.515	€ 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 3.105	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 122	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 263	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 119	€
Overige lasten	€ 285 +	€ +
Som van de lasten	€ 3.894	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 33.621	€ 0

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open